

Принято педагогическим советом детского сада № 31
Протокол № 2 от «28» ноября 2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 98 от «28» ноября 2018 г.
заведующего детским садом № 31
Н.А.Постникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №31 «Аленушка» Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 31 «Аленушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения).
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.
- 1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников Учреждения
- 1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

2. Порядок организации питания работников.

- 2.1. Работники получают одноразовое питание - обед, состоящий из первого блюда и хлеба, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.
- 2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности воспитанника дошкольного возраста.
- 2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением, который издается вначале учебного года (август, сентябрь) и действует учебный год.
- 2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.
- 2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания воспитанников, в которое включается питание работников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующей Учреждением.

2.6. Питание работников производится из общего с воспитанниками котла (без права выноса).

2.7. Выдача пищи работникам на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.8. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с воспитанниками с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приёма пищи воспитанниками в установленный час обеденного перерыва. Приём пищи другими сотрудниками Учреждения осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующего Учреждением в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.9. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.10. Объем пищи и выход готовых блюд для работников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.11. Работник пищеблока, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в табель по питанию работников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания работников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.12. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

3. Условия приобретения и хранения продуктов.

3.1. Продукты питания поступают на пищеблок централизованно при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на яйца, молочную, мясную продукцию и рыбу.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1. 3940-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

4. Оплата питания работниками.

4.1. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2 Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольном учреждении и средних цен на продукты питания.

4.3. Работники обязаны вносить оплату за питание 1 раза в месяц (в конце месяца) до 20 числа месяца. В противном случае работнику в питании отказывается.

4.4. Заведующая Учреждением ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.5. Ежемесячно табель по питанию работников направляется в Централизованную бухгалтерию, где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого работника. Должностное лицо, ответственное за сбор денежных средств за питание работников производит перерасчёт денежных средств, внесённых работниками в качестве оплаты за питание согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера Централизованная бухгалтерия и определяет сумму, которую работнику необходимо заплатить за месяц.

4.6. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

